

# МЕМОРАНДУМ

про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу  
між учасниками освітнього процесу  
комунального закладу «Луцька загальноосвітня школа I-III ступенів № 2  
Луцької міської ради Волинської області»

Керуючись Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Загальною декларацією прав людини, Декларацією прав дитини, укладено та підписано Меморандум про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу між учасниками освітнього процесу (далі – Меморандум): педагогічними працівниками закладу освіти, здобувачами освіти, батьками здобувачів освіти.

При цьому кожен окремо іменуються як Сторона, а разом як Сторони.

Сторони усвідомлюють спорідненість завдань, необхідність спільних дій, спрямованих на поліпшення атмосфери довіри та партнерських відносин між учасниками освітнього процесу, спрямування зусиль на розбудову сучасного освітнього простору закладу.

Сторони визнають важливість упровадження ініціатив, направлених на якісний та конструктивний діалог між Сторонами, ефективних та прийнятних для Сторін форм взаємодії.

Сторони поділяють погляди щодо взаємної відповідальності за навчання, виховання, розвиток і збереження здоров'я здобувачів освіти.

Сторони прагнуть забезпечити конструктивність позицій та оптимальний результат своєї співпраці.

## 1. Загальні положення

1.1. Меморандум слід розглядати як основу для розробки подальших заходів, спрямованих на розвиток взаємодії та співпраці Сторін у межах повноважень, визначених Меморандумом та відповідними законодавчими актами.

1.2. Меморандум є документом, на підставі якого Сторони мають здійснювати координацію своїх дій та впроваджувати конкретні кроки для досягнення мети, визначеної Меморандумом.

1.3. Сторони виражають готовність до співпраці на засадах об'єднання можливостей Сторін, координації зусиль, погодження Сторонами основних принципів, механізмів, напрямків співробітництва.

1.4. Сторони мають намір забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співпраці Сторін згідно з положеннями Меморандуму та інформувати одна одну про спільні заходи або дії.

1.5. Для плідної співпраці Сторони погоджуються дотримуватись таких принципів: дитиноцентризм, партнерство, співпраця на результат, рівноправність, паритетність, колегіальність, взаєморозуміння, довіра, повага до особистості, толерантність, прозорість, відкритість, гласність, добродійність, академічна доброчесність, неприпустимість булінгу та психологічного насилля, відповідність дій і рішень чинному законодавству, обов'язковість розгляду пропозицій Сторін, пріоритет погоджувальних процедур, взаємна відповідальність Сторін, організаційна самостійність у межах визначених повноважень.

1.6. Сторонами схвалюється розподілене лідерство (проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків) та соціальне партнерство (рівність сторін, добровільність прийняття зобов'язань, дотримання досягнутих домовленостей).

1.7. Усі учасники освітнього процесу, включно з неповнолітніми дітьми, відповідно до їхнього віку користуються правами і свободами, зазначеними в Конституції України;

1.8. Дії та поведінка учасників освітнього процесу в шкільному просторі та поза ним ґрунтуються на повазі до прав людини, прав дитини та дотриманні чинного законодавства України.

## 2. Мета Меморандуму

2.1. Створення ефективних та прийнятних форм і ключових правил взаємодії для всіх учасників освітнього процесу.

2.2. Розвиток громадсько-активного закладу освіти, впровадження державно-громадського управління.

2.3. Основні завдання співпраці – соціальне партнерство через: соціальне замовлення, лобіювання інтересів закладу освіти, спонсорство, волонтерство.

2.4. Формування у закладі освіти механізмів продуктивної співпраці між батьками (особами, що їх замінюють), педагогічними працівниками, здобувачами освіти.

2.5. Участь Сторін у розробці та втіленні проектів розвитку закладу освіти, погодженні суспільно значимих інтересів, що стосуються функціонування закладу освіти.

2.6. Взаємодія Сторін із залученням додаткових джерел фінансування.

2.7. Формування Сторонами спільних підходів до співфінансування закладу освіти за принципами добровільності та конфіденційності, на безготівковій основі:

- функціонування благодійних фондів відповідно до чинного законодавства;

- залучення коштів, матеріальних цінностей, дарунків та грантів на розвиток закладу освіти на спеціальний рахунок закладу освіти.

2.8. Забезпечення вільного, прозорого доступу до достовірної інформації про кошторис і фінансовий звіт закладу.

2.9. Створення відкритої освітньої системи.

2.10. Погодження дій, спрямованих на створення сучасного, комфортного та безпечного фізичного та психосоціального освітнього середовища.

2.11. Забезпечення громадської підтримки управлінських рішень і дій з питань розвитку та стабільного функціонування освітньої системи закладу освіти.

2.12. Створення позитивного іміджу освітньої галузі, закладу освіти та підвищення довіри до них.

2.13. Формування умов, що забезпечать захист прав та інтересів дітей, батьків, педагогів, співробітників.

2.14. Механізмом перевірки ефективності діяльності закладу може бути процедура самооцінки, яка проводиться у вигляді анонімного опитування (анкетування) учасників освітнього процесу, що передбачає подальше коригування роботи з урахуванням результатів опитування.

2.15. Будь-які інші форми співробітництва, що погоджені Сторонами і спрямовані на розбудову закладу освіти.

### **3. Напрями співпраці**

3.1. Розбудова Сторонами на засадах партнерства моделей та механізмів взаємодії у трикутнику «здобувачі освіти - педагоги - батьки», що відповідає сучасному стану освіти та запитам суспільства.

3.2. Взаємодія Сторін на засадах добровільності в організації освітнього процесу, позашкільного та громадського життя, дозвілля й оздоровлення учнів, фінансовій, соціальній, інформаційній підтримці закладу освіти.

3.2. Взаємодія Сторін з органами управління освітою, органами місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями.

3.3. Участь органів батьківського самоврядування у співуправлінні закладом освіти:

- участь у роботі методичних комісій, професійних спільнот, педагогічної ради, атестаційної комісії тощо;

- участь у внутрішній системі забезпечення якості освіти;

- участь у програмах розвитку тощо.

3.4. Взаємодія Сторін із засновником закладу освіти з питань матеріально-технічного забезпечення закладу освіти; створення безпечного освітнього середовища, що відповідає вимогам охорони дитинства, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та іншим вимогам законодавства.

3.5. Внесення пропозицій засновнику закладу освіти (за погодженням Сторін) щодо заохочення керівника закладу освіти, кандидатури на участь у конкурсному відборі на посаду керівника закладу освіти або про відповідність займаній посаді керівника закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

3.6. Співпраця Сторін зі створення експертного середовища. Здійснення громадського нагляду (контролю) за:

- якістю надання освітніх послуг;

- дотриманням ліцензійних умов провадження освітньої діяльності і договірних зобов'язань;

- дотриманням санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування закладу освіти;

- організацією харчування, оздоровлення, медичного обслуговування здобувачів освіти;

- фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

- залученням і використанням коштів закладу освіти;

- виконанням кошторису та (або) бюджету закладу освіти;

- процесом дотримання Меморандуму.

### **4. Інші питання життєдіяльності закладу освіти за ініціативою Сторін**

4.1. Об'єднання зусиль і можливостей Сторін у педагогічній просвіті батьків, формуванні відповідальності батьків за здобуття учнями обов'язкової повної загальної середньої освіти, навчання та виховання дітей, збереження здоров'я дитини.

- 4.2. Залучення батьків до позакласної та позашкільної роботи. Участь батьків в організації і проведенні освітніх, виховних, розвиваючих, оздоровчих, спортивних, інформаційних, розважальних заходів.
- 4.3. Створення Сторонами додаткових можливостей у рамках соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами.
- 4.4. Підтримка Сторонами дітей, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах, складних життєвих обставинах.
- 4.5. Солідарні дії Сторін із запобігання бездоглядності дітей у вільний від занять час, безпритульності.

## **5. Організація співпраці**

- 5.1. Сторони визначають уповноваженим представником педагогічного колективу голову педагогічної ради закладу освіти, уповноваженим представником родин учнів – голову органу батьківського самоврядування закладу освіти, представником органу учнівського самоврядування – президента шкільної республіки.
- 5.2. Сторони організують та проводять спільні публічні заходи (робочі зустрічі, тренінги, конференції, вебінари в онлайн-режимі тощо) для обговорення питань, пов'язаних із реалізацією заходів у рамках співпраці.
- 5.3. Сторони здійснюють за взаємним погодженням заходи, спрямовані на інформування громадськості про співпрацю Сторін у рамках Меморандуму.
- 5.4. Сторони здійснюють обмін відповідною інформацією з ініціативи або за запитом однієї із Сторін.
- 5.5. Сторони беруть участь у розробці рекомендацій, інформаційних матеріалів, необхідних для спільної роботи.
- 5.6. Сторони використовують ефективні системи комунікації для поширення та збору інформації, налагодження дієвого зворотного зв'язку, зокрема таких: оголошення у закладі освіти, електронна пошта, електронний журнал, групи у соціальних мережах, веб-сайт, онлайн-опитування тощо.
- 5.7. Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати до співробітництва установи та організації, фізичних осіб, громадські організації, створювати з ними тимчасові робочі групи.
- 5.8. Сторони мають право за взаємною згодою створювати власні правила та документи внутрішнього розпорядку, що не суперечать чинному законодавству. Регуляторні документи мають бути публічними, загальнодоступними і сприйматися всіма учасниками освітнього процесу. Регуляторні документи розробляються за участю всіх учасників освітнього процесу та членів колективу закладу освіти.
- 5.9. Регуляторні документи закладу освіти:
- положення про батьківський комітет;
  - положення про орган учнівського самоврядування;
  - етичні норми та правила поведінки учасників освітнього процесу;
  - антибулінгова політика закладу;
  - регламенти: порядок організації пропускового режиму і правила поведінки учасників освітнього процесу та відвідувачів закладу, порядок використання мобільних телефонів (гаджетів) під час освітнього процесу, індивідуального позакласного спілкування з вчителями та класними

керівниками, форми проведення свят, батьківських зборів, наявність дрес-коду для здобувачів освіти та інші (за потреби).

5.10. Невід'ємною частиною правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти є порядок звернень і скарг у разі недотримання норм регуляторних документів та виникнення конфліктів, а також порядок їх розгляду та шляхи вирішення. Шкільна процедура вирішення конфліктів не позбавляє особу права звертатись до суду чи до освітнього омбудсмена.

5.11. Сторони забезпечують прозорість та відкритість своїх відносин у рамках реалізації положень Меморандуму шляхом упровадження належного контролю та систематичної звітності.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Меморандум не накладає ніяких фінансових чи майнових зобов'язань на жодну із Сторін. У разі виникнення такої потреби Сторони можуть укласти окремі договори.

6.2. Дотримання Меморандуму є запорукою плідної співпраці Сторін, спрямованої на досягнення вищезазначених цілей.

6.3. Меморандум є відкритою угодою між Сторонами.

6.4. Контроль за виконанням Меморандуму проводиться Сторонами, що його підписали.

6.5. Меморандум ухвалюється після його обговорення на Загальних зборах або в інший спосіб, який передбачає активність усіх учасників освітнього процесу.

6.6. Документ вважається схваленим, якщо його підписують уповноважені представники батьків, учнів та педагогів, або ж відповідне рішення може бути зафіксоване протоколом Загальних зборів школи.

6.7. Меморандум набуває чинності з дня його підписання та діє до 01.07. 2025.

6.8. Сторони забезпечують максимальну прозорість та відкритість своїх відносин у рамках реалізації положень Меморандуму.

6.9. Будь-які зміни та доповнення до Меморандуму вносяться за погодженням Сторін, викладаються в окремому документі та підписуються уповноваженими представниками Сторін.

6.10. Будь-які питання щодо тлумачення або застосування положень Меморандуму вирішуються Сторонами на партнерських засадах шляхом проведення консультацій та переговорів.

6.11. Меморандум укладено на п'яти аркушах у трьох примірниках, кожен з яких має однакову силу і зберігається у Сторін.

## **7. Реквізити та підписи сторін**

**СХВАЛЕНО**  
Протокол засідання  
загальношкільного  
батьківського комітету  
від 18.02.2020 № 3

**СХВАЛЕНО**  
Протокол засідання  
органу учнівського  
самоврядування  
від 19.02.2020 № 4

**СХВАЛЕНО**  
Протокол засідання  
педагогічної ради  
від 08.04.2020 № 8